

## EDITAL PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA DE GRADUAÇÃO PARA 2021/2

A Presidente da **Fundação Técnico-Educacional Souza Marques – FTESM**, no uso de suas atribuições, divulga, através deste Edital, os procedimentos para o recebimento de solicitação de **Matrícula por Transferência, para preenchimento de vagas remanescentes de áreas afins**, dos cursos semestrais, relacionados no presente Edital, para o segundo semestre de 2021.

### 1. DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

**1.1.** Somente poderá concorrer às vagas de Transferência Externa de Graduação o candidato que comprove a existência do vínculo com a instituição de origem, devidamente autorizada ou reconhecida pelo Ministério da Educação.

**Parágrafo Único:** A inscrição no Processo de Seleção de Transferência Externa de Graduação indica concordância com as normas da Instituição e das constantes neste edital.

### 2. DA VALIDADE

**2.1** O Processo de Seleção para Transferidos do qual versa o presente edital terá validade para **admissão no segundo semestre do período letivo de 2021, nos Cursos de Graduação Semestrais**, ofertados pelas Faculdades Souza Marques, conforme discriminado no Quadro I – Distribuição de Vagas.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1** A inscrição para o Processo de Transferência Externa de Graduação deverá ser realizada pelo candidato, via internet, através do preenchimento da ficha de inscrição e, posteriormente, encaminhar o termo de responsabilidade assinado através de um dos e-mails, conforme Tabela I.

**TABELA 1 – RELAÇÃO DE E-MAILS**

IES	CURSOS	GRAU	E-MAILS
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS - FCCAE	ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	processodeselecao.fccae@ftesm.edu.br
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		
ESCOLA DE MEDICINA SOUZA MARQUES - EMSM	BIOMEDICINA	Bacharelado	processodeselecao.emsm@ftesm.edu.br
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS SOUZA MARQUES - FFCLSM	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Licenciatura	processodeselecao.ffclsm@ftesm.edu.br
		Bacharelado	
	FÍSICA	Licenciatura	
		Bacharelado (Ênfase em Física Médica)	
	LETRAS	Licenciatura - Português – Inglês	
		Licenciatura - Português - Literaturas	
	MATEMÁTICA	Licenciatura	
	PEDAGOGIA	Licenciatura	
PEDAGOGIA EaD – Modalidade a Distância	Licenciatura		
QUÍMICA	Licenciatura		
	Bacharelado (Ênfase em Orientação Tecnológica)		
ESCOLA DE ENFERMAGEM SOUZA MARQUES - EESM	ENFERMAGEM	Bacharelado	processodeselecao.eesm@ftesm.edu.br
FACULDADE DE ENGENHARIA SOUZA MARQUES - FESM	ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	processodeselecao.fesm@ftesm.edu.br
	ENGENHARIA MECÂNICA	Bacharelado	

**PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

**23 de junho a 07 de agosto de 2021**

**LOCAL**

**INTERNET**

**3.2** Ao inscrever-se, o candidato deverá indicar o curso e turno que deseja estudar, conforme ficha de inscrição. O candidato deverá escolher uma única opção de curso.

**3.3** O preenchimento dos dados pessoais será de inteira responsabilidade do candidato, bem como o envio da documentação exigida no referido edital.

**3.4** As Faculdades Souza Marques não se responsabilizam pelas inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento inconsistente por parte do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via internet, principalmente no último dia de inscrição.

**3.5** Serão indeferidas as inscrições do candidato que:

- 3.5.1** anexarem a documentação incompleta ou ilegível;
- 3.5.2** não preencherem corretamente a ficha de inscrição e não anexarem o termo de responsabilidade assinado;
- 3.5.3** não atenderem as condições especificadas nas normas vigentes neste edital.

**Parágrafo Único:** Os candidatos também poderão fazer suas inscrições, presencialmente, com agendamento prévio, no Campus da FTESM, desde que o referido edital permaneça vigente.

**Local:** FTESM - Av. Ernani Cardoso, 335 – Cascadura – Rio de Janeiro. Protocolo Geral – FTESM - Horário: De segunda a sexta-feira das 10h às 20h e aos sábados das 9h às 13h.

O candidato que optar pela inscrição presencial e que não concluir o processo de admissão deverá retirar sua documentação, no prazo máximo de 30 dias, após o término do processo de seleção. Não realizando tal procedimento, o candidato concordará com o descarte da documentação apresentada, conforme legislação vigente.

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO**

**4.1** A documentação necessária para inscrição é a seguinte:

- 4.1.1** Cédula de Identidade (RG);
- 4.1.2** Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 4.1.3** Declaração das disciplinas cursadas com os respectivos graus e situação final, caso não estejam registradas no Histórico Escolar.
- 4.1.4** Declaração do vínculo acadêmico do requerente com o estabelecimento de origem no atual período.
- 4.1.5** Declaração da situação junto ao ENADE.
- 4.1.6** Declaração de que a matrícula na Instituição de origem não está sob pendência judicial (*Subjudice*).
- 4.1.7** Histórico Escolar completo, oficial, assinado, carimbado e original, no qual conste:
  - 4.1.7.1** Relação das disciplinas cursadas (carga horária, nota ou conceito de aprovação e créditos correspondentes); e
  - 4.1.7.2** Dados pessoais do requerente.
- 4.1.8** Descrição do regime de aprovação da instituição de origem, caso não conste, no Histórico Escolar, a situação final de aprovação ou reprovação.
- 4.1.9** Programa das disciplinas cursadas com aprovação, sendo que:
  - 4.1.9.1** O nome e o código da disciplina deverão ser o mesmo contido no Histórico Escolar;
  - 4.1.9.2** A carga horária deverá ser discriminada (hora de aulas teóricas e práticas) e deverá guardar correspondência com a informação constante do Histórico Escolar;

**4.1.9.3** Todas as páginas deverão ser devidamente carimbadas e rubricadas pela Instituição de origem;

**4.1.9.4** Somente serão analisados documentos de Instituição de Ensino Superior (IES) com ato regulatório válido, tanto para IES quanto para cursos.

**4.2** Os documentos exigidos, no item 4.1 deste edital, deverão ser digitalizados (escaneados) e salvos, exclusivamente, no formato “PDF”.

**4.3** Não serão aceitas fotos de documentos.

**4.4** Os documentos que possuem frente e verso ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo, observando ainda o disposto no item 4.2.

**4.5** Documentos ilegíveis, incompletos, fora dos padrões acima estabelecidos ou que não atendam aos dispostos legais invalidarão a inscrição do candidato do referido processo de seleção.

**4.6** Documentos extraídos da internet serão válidos somente com autenticação eletrônica e dentro do prazo de validade.

**4.7** O candidato deverá encaminhar a documentação constante do item 4.1 para o e-mail selecionado no momento de inscrição (Tabela 1), **constando no Título do Assunto: Nome Completo e Curso desejado**.

**4.8.** Após a verificação da documentação, o candidato receberá no e-mail cadastrado o número de sua inscrição. A Faculdade Souza Marques poderá utilizar o e-mail informado pelo candidato para enviar informação complementar relativa ao Processo de Seleção, sendo responsabilidade do candidato acompanhar este canal de informação.

## 5. DOS PROCEDIMENTOS

**5.1.** Após recebido o requerimento e antes da avaliação da Coordenação do Curso, a Secretaria Acadêmica procederá à etapa de verificação dos documentos anexados. Entre outras, são causas para indeferimento do processo: ausência de dados essenciais ou informações divergentes entre documentos, ilegibilidade, rasuras, entre outros.

**5.2** O candidato será informado sobre o resultado da solicitação (deferimento ou indeferimento do pedido), de acordo com o curso solicitado conforme Tabela 1 (Relação de e-mails).

**5.3** No caso de deferimento:

**5.3.1** O candidato será instruído para realizar a sua matrícula junto a Secretaria Acadêmica da FTESM **ou por meio online**;

**5.3.2** O aluno receberá o **Plano de Estudos** com a previsão das disciplinas a serem cursadas no semestre vigente pela respectiva Coordenação do Curso.

## 6. CONDIÇÕES PARA OBTENÇÃO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

**6.1** Somente serão aproveitadas disciplinas cujo conteúdo programático e carga horária, na Instituição de origem, correspondam a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do conteúdo programático e da carga-horária das disciplinas ministradas na FTESM.

**OBSERVAÇÃO:** Se o requerente, cujo processo for deferido, desejar obter aproveitamento de estudos relativo às disciplinas cursadas em outro estabelecimento de ensino, que não a Instituição origem, deverá apresentar o Histórico Escolar e os Programas das Disciplinas cuja isenção esteja sendo requerida, além dos documentos citados no item 4.1.9.4 deste edital.

## 7. DAS VAGAS

7.1 As vagas oferecidas para o semestre letivo de 2021/2 estão distribuídas nos seguintes turnos e períodos:

**QUADRO I – DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS | 2021/2**

CURSOS		DIURNO	NOTURNO	PERÍODOS DE INGRESSO
ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	-	50	2º   4º   6º   8º
BIOMEDICINA(*)	Bacharelado	30	-	4º   6º
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Bacharelado	-	50	2º   4º   6º   8º
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Licenciatura	-	40	6º   7º   8º
	Bacharelado	-	40	2º   6º   7º   8º
ENFERMAGEM	Bacharelado	40	-	2º   4º   5º   6º   7º   8º   9º   10º
ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	-	50	6º   8º   9º   10º
ENGENHARIA MECÂNICA	Bacharelado	-	50	2º   4º   6º   7º   8º   9º   10º
FÍSICA	Licenciatura	-	30	6º   7º   8º
	Bacharelado (Ênfase em Física Médica)	-	30	8º
LETRAS	Licenciatura Português – Inglês	-	30	4º   5º   6º   7º   8º
	Licenciatura Português - Literaturas	-	30	2º   3º   6º   7º   8º
MATEMÁTICA(*)	Licenciatura	-	30	4º   6º
PEDAGOGIA	Licenciatura	-	40	2º   4º   6º   7º   8º
PEDAGOGIA EaD – Modalidade a Distância	Licenciatura	-	30	2º   3º
QUÍMICA	Licenciatura	-	30	6º   7º   8º
	Bacharelado) - (Ênfase em Orientação Tecnológica	-	30	2º   4º   6º   7º   8º

Obs.: Quadro de vagas remanescentes para atender às solicitações de Readmissão após Abandono, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador de Diploma.

## 8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA

8.1 O resultado do **DEFERIMENTO** ou **INDEFERIMENTO** será obtido através do canal utilizado pelo candidato no ato da sua inscrição.

8.2 Em caso de deferimento, o candidato deverá confirmar seu interesse em realizar sua matrícula, através do Curso selecionado no momento de inscrição (Tabela 1 e item 3.1).

8.3 Para a efetivação da matrícula, on-line, o candidato aprovado (maior de 18 anos), ou seu procurador legal portador de procuração do candidato, com firma reconhecida deverá enviar a documentação (arquivo individual) exigida abaixo em formato, **exclusivamente, PDF**.

### 8.3.1 Documentos:

**8.3.1.1** Certificado de Conclusão do Ensino Médio. O candidato brasileiro ou estrangeiro que tenha concluído o Ensino Médio no exterior deverá apresentar, além dos documentos acima: • Prova de Equivalência de estudos, fornecida por autoridade competente no Brasil (CEE ou CFE/MEC), realizada em data anterior à inscrição no Processo de Seleção, e publicação no D.O.U.; • Tradução juramentada do Histórico Escolar e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio.;

**8.3.1.2** Histórico Escolar do Ensino Médio;

**8.3.1.3** Título de Eleitor (se maior de 18 anos);

**8.3.1.4** Certificado de reservista (se maior de 18 anos);

- 8.3.1.5 Comprovante de Residência;
- 8.3.1.6 Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 8.3.1.7 Foto 3x4.

**Parágrafo único:** Documentos do Ensino Médio (Certificado ou Diploma, Histórico Escolar e Publicação no DO – quando obtido no período de 1985 até 2015, no Rio de Janeiro/RJ).

8.4 O candidato receberá *login* e senha, por e-mail, para o acesso ao Sistema Acadêmico, deverá acessar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, ler e colocar o seu “aceite”.

8.5 A Secretaria Acadêmica realizará a conferência do aceite do contrato e o candidato receberá o boleto para o pagamento da 1ª cota da semestralidade de 2021/2. Somente, após a compensação do pagamento o candidato terá o status de aluno efetivo.

8.6 O candidato terá sua matrícula completada somente após todas as etapas concluídas e passar a obter o status de “matrícula efetivada”.

## 9. DOS PRAZOS PARA MATRÍCULA

9.1 Os candidatos, até o limite do número de vagas oferecidas, terão direito a matricular-se dentro das normas fixadas pelas Faculdades Souza Marques, **até o dia 10 de agosto de 2021**, trazendo toda documentação exigida.

9.2 A matrícula somente será concretizada nos prazos fixados pela Instituição, mediante apresentação da documentação exigida para todos os efeitos legais, do comprovante de pagamento da primeira cota da semestralidade de 2021/2 e aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais 2021/2, com previsão de validação on-line no caso das próximas renovações de matrícula.

9.3. As matrículas serão realizadas através da internet, conforme prazo estipulado no item 9.1, ou presencialmente, *após o devido agendamento prévio através dos e-mails constantes da Tabela I deste edital*, seguindo as orientações dos Protocolos de Biossegurança do Manual Souza Marques, no **Protocolo Geral da FTESM, situada na Av. Ernani Cardoso, 335, Cascadura - Rio de Janeiro.**

9.4 A Fundação Técnico-Educacional Souza Marques não participa do Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES.

9.5 O presente Edital é válido somente para a matrícula no período letivo de 2021/2.

9.6 A Fundação Técnico-Educacional Souza Marques – FTESM informa aos interessados que, devido à pandemia do Coronavírus (COVID-19), poderá haver a substituição das aulas das disciplinas teórico-cognitivas presenciais por aulas em Regime de Estudos Domiciliar (Ensino Remoto Emergencial), utilizando de meios e tecnologias de informação e comunicação, nos limites estabelecidos pela legislação em vigor, conforme trata o art. 2º do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

9.7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê do Processo de Seleção FTESM, com a anuência da Administração Superior da FTESM.

**Rio de Janeiro, 23 de junho de 2021.**

**Profa. Leopoldina de Souza Marques**  
Presidente da FTESM

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO DE SELEÇÃO TRANSFERÊNCIA EXTERNA**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO - PROCESSO DE SELEÇÃO - TRANSFERÊNCIA EXTERNA</b>		
<b>Requerente:</b>		
<b>ENDEREÇO COMPLETO</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Nº:</b>	<b>Complemento:</b>	<b>Bairro:</b>
<b>CEP</b>	<b>Estado:</b>	<b>Cidade:</b>
<b>E-mail:</b>		
<b>Telefone Fixo:</b>		<b>Telefone Celular:</b>
<b>DADOS PESSOAIS</b>		
<b>Nome do Pai:</b>		
<b>Nome do Mãe:</b>		
<b>Data de Nascimento:</b>	<b>Naturalidade:</b>	<b>Nacionalidade:</b>
<b>Estado Civil:</b>	<b>Sexo:</b>	<b>Raça:</b>
<b>Nº RG (Identidade)</b>	<b>Órgão Emissor:</b>	<b>CPF:</b>
<b>INSTITUIÇÃO DE ORIGEM</b>		
<b>Universidade/Faculdade</b>		
<b>Estado/Cidade</b>	<b>Curso</b>	<b>Ano e Semestre de Ingresso</b>
<b>REQUERIMENTO</b>		
<p>Venho requerer a inscrição para o <b>Processo de Seleção de Transferência Externa</b> para o Curso de _____ para o Semestre Letivo de 2021/2, conforme estabelecido no Edital de Processo de Seleção para Ingresso por Transferência Externa.</p> <p>Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do(a) Requerente</p>		

**ANEXO II - TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

Eu, (nome completo) \_\_\_\_\_,  
RG Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, residente na  
Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ bairro  
\_\_\_\_\_, cidade/estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, responsabilizo-me pela  
veracidade da documentação apresentada na inscrição do **Processo de Seleção – Transferência Externa  
2021/2**, da Fundação Técnico-Educacional Souza Marques. Tenho conhecimento que a apresentação de  
documentos com informações inverídicas implicará nas penalidades cabíveis, previstas no artigo 299\*  
do Código Penal. Estou ciente que as Faculdades Souza Marques podem a qualquer etapa do processo  
solicitar documentos complementares, contato telefônico, entre outros para averiguação das  
informações prestadas e documentadas por mim. Por esse instrumento, declaro conhecer e aceitar as  
normas previstas no referido edital que regulamenta o Processo de Seleção para ingresso como  
Transferência Externa.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Requerente